Вопросы по составлению документов:

0.Какие документы требуется составить? Здесь идёт спислок. Требуется кнопка «?» напротив каждого из вариантов с пояснениями что за документ:

а) Политика в отношении обработки персональных данных;

б) Пользовательское соглашение посетителя сайта;

в) Согласие на обработку персональных данных для Клиента;

г) Согласие на обработку персональных данных для Сотрудника;

д) Согласие на распространение персональных данных для Клиента;

е) Согласие на распространение персональных данных для Сотрудника;

ё) Уведомление в Роскомнадзор.

1.Вопрос: Ваш регион

Ответ: выпадающий список со всеми вариантами регионов,в ависимости от выбора в документ подставляются данные о территориальном органе Роскомнадзора. Для теста:

а)Республика Татарстан - ул. Гарифьянова, 28А, Казань, Респ. Татарстан, 420138

б)Республика Башкортостан - ул. 50 лет Октября, 20/1, Уфа, Респ. Башкортостан, 450005

2.Данные компании. В данном разделе всё вводится вручную, нужна кнопка «Справка» или «?» при нажатии на который выходит уведомление что недостающие данные моно узнать на сайте: <https://vypiska-nalog.com/>

Поля:

а1) Наименование организации;

а2) Краткое наименование организации

б) Юридический адрес;

в) Фактический адрес;

г) ИНН; Очень хорошо было бы напротив ИНН иметь работающую кнопку «Вставить данные из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»

д) КПП

е) ОГРН

ё) ОКВЭД

ж) Расшифровка ОКВЭДа

з) ОКПО

и) ОКФС

й) ОКОГУ

к) ОКОПФ

л) Дата утверждения устава компании

Пишется вручную. Поле в формате --.--.----г.

м) Должность руководителя

н) ФИО руководителя

о) Дата открытия организации

п) Сайт организации

4.Категории обрабатываемых персональных данных.

Список с квадратиками, напротив нужных пользователь ставит галочку.

Здесь так же актуальна кнопка «Помощь» или «?». Данная к7нопка должна стоять напротив каждого пункта из списка с разными пояснениями к нему.

Список:

а) Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, адрес прописки

б) Паспортные данные

в) Семейное положение

г) Социальное положение

д) Имущественное положение

е) Документы об образовании

ё) Профессия

ж) Сведения о доходах

з) ИНН

и) Данные медицинского полиса

й) Страховое свидетельство

к) Специальные персональные данные  
л) Биометрические персональные данные

5. Субъекты персональных данных(Чьи персональные данные обрабатываются?)

Здесь список с галочками

а) Работники организации

б) Кандидаты

в) Клиенты

г) Заявители с обращениями/жалобами

6.Перечень действий с персональными. Здесь список с галочками. Нужна кнопка «Помощь» или «?» напротив каждого пункта из списка с разной информацией внутри.

Список:

а) Сбор

б) Запись

в) Систематизация

г) Накопление

д) Хранение

е) Уточнение(обновление, изменение)

ё) Извлечение

ж) Использование

з) Передача(предоставление, доступ)

и) Распространение

й) Обезличивание

к) Блокирование

л) Удаление

м) Уничтожение

7.Способы обработки персональных данных. Здесь список с галочками. Нужна кнопка «Помощь» или «?» напротив каждого пункта из списка с разной информацией внутри.

Список:

а) Автоматизированная

б) Неавтоматизированная

в) Смешанная

8. Присутствует ли информационная система в Вашей организации и её уровень значимости(УЗ). Список с точкой(выбрать можно только одно). Нужна кнопка «Помощь» или «?»:

а) УЗ1

б) УЗ2

в) УЗ3

г) Нет информационной системы

9.Виды средств защиты информации (список с галочками, с кнопкой «?» под которой пояснения что означает конкретныфй тип защиты):

а)

б)

в)

г)

д)

10.Ответственный за организацию. Здесь данные вводятся вручную.

Список:

а) ФИО

б) Телефон

в) Адрес

г) Электронная почта.

11.Присутствует ли трансграничная передача данных?

а) Да

б) Нет

12.Места хранения баз персональных данных. Заполняется вручную, добавляется новая строка при заполнении предыдущей.

а) Адрес1

б) Адрес2

в) ….

Далее тут же вопрос: Имеется собственный ЦОД? Кнопка «?» напротив с пояснением что это. Ответы:

а) Да

б) нет

13. Наименование информационной системы(здесь вбивается вручную, строки добавляются при заполнении предыдущей):

а) имя 1

б) имя 2

в)……